



PERÚ

Ministerio  
de la Producción



Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## **FE DE ERRATAS**

### **PROCESO CAS N° 032-2024-ITP**

## **CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN COORDINADOR DE EVALUACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - DSE**

Se comunica al público en general que, debido a un error involuntario al momento de transcribir las funciones del proceso CAS en mención, dado que a la fecha se viene convocando diversos procesos para los diferentes órganos del ITP, se procede a realizar la modificación del mismo, debiendo quedar las funciones establecidas de la siguiente manera:

### **DICE:**

1. Identificar oportunidades y proponer estrategias de mejora continua para los Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica (CITE) públicos/privados o Unidades Técnicas (UT) en relación a su oferta de servicios tecnológicos y gestión de la innovación.
2. Evaluar solicitudes y emitir opinión técnica de creación de nuevos CITE, seguimiento estratégico, adecuación, integración o extinción de CITE públicos o UT del ITP, de acuerdo a los lineamientos establecidos en las directivas vigentes del ITP.
3. Evaluar solicitudes de calificación para operar como CITE privado; así como solicitudes de celebración de Convenio de Desempeño, analizando el potencial de la cadena productiva hasta el plan financiero que involucre la implementación de proyectos tecnológicos a nivel nacional.
4. Coordinar acciones con otros organismos y/o programas del Sector que promueven el desarrollo del ITP Red CITE a nivel nacional en temas de innovación empresarial y planeamiento estratégico.
5. Participar en el diseño de propuestas y/o oportunidades de mejora a las intervenciones del ITP relacionadas con los proyectos y/o instrumentos de gestión a cargo de la DEDFO.
6. Realizar diagnósticos de brechas tecnológicas y analizar información estadística que apoyen a la identificación de áreas estratégicas de intervención de los CITE en sus ámbitos de intervención.
7. Diseñar y coordinar la implementación acciones de soporte estratégico dirigido a los Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica (CITE) públicos/privados o Unidades Técnicas (UT) que contribuyan a mejorar su gestión en procesos de innovación y calidad de los servicios tecnológicos que brindan a las UP.
8. Brindar soporte a los Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica (CITE) públicos/privados o Unidades Técnicas (UT) en actividades vinculadas a la ejecución de proyectos y/o actividades de capacitación y/o acompañamiento durante algún proceso que demanden.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

## DEBE DECIR:

1. Coordinar, supervisar y dar seguimiento a los procesos de evaluación que desarrolla la Dirección, a fin de evaluar el desempeño de los CITE y cumplir con las metas programadas en el Plan Operativo Institucional del ITP.
2. Coordinar, revisar y supervisar la ejecución de los productos de consultorías encargadas a externos para asegurar el mejor desarrollo de las evaluaciones y estudios priorizados por la Dirección.
3. Coordinar, formular, proponer e implementar los análisis econométricos y/o estadísticos para el desarrollo de los estudios y evaluaciones a cargo de la Dirección.
4. Supervisar la ejecución del diseño metodológico que usa la Dirección, a fin de realizar la implementación de evaluaciones de resultados y/o impacto del desempeño de la Red CITE.
5. Coordinar, supervisar y monitorear las actividades de campo de los CITES a fin de realizar la evaluación de resultados y/o impacto del desempeño de la Red CITE.
6. Coordinar, formular e implementar documentos metodológicos o técnicos, herramientas de evaluación, instrumentos, a fin de optimizar la gestión de los servicios que desarrolla la Dirección para la Red CITE.
7. Brindar asistencia técnica a las diversas unidades orgánicas inherentes al ámbito de su competencia que le sean encomendadas por la Dirección.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

Asimismo, en atención a la modificación realizada, se establece el nuevo cronograma de la convocatoria CAS N° 032-2024-ITP, tal como se detalla a continuación:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>Convocatoria</b>			
1	<b>Publicación en el portal Talento Perú de SERVIR (<a href="https://talentoperu.servir.gob.pe/">https://talentoperu.servir.gob.pe/</a>) y en el Portal Institucional del ITP (<a href="http://www.itp.gob.pe">www.itp.gob.pe</a>).</b>	19/06/2024 AL 02/07/2024	Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRRHH)
2	<b>Presentación del Resumen Curricular documentado (copia simple) se realizará a través del correo electrónico: <a href="mailto:convocatoriascas@itp.gob.pe">convocatoriascas@itp.gob.pe</a> Horario: 8:00 am hasta las 05:00 pm. (Solo se considerarán los correos electrónicos recepcionados dentro del horario establecido)</b>	<b>03/07/2024</b>	<b>Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRRHH)</b>
<b>Selección</b>			
3	<b>Evaluación del Resumen Curricular documentado.</b>	04/07/2024 AL 05/07/2024	Comité de Selección (CS)



PERÚ

Ministerio  
de la Producción



Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4	Publicación de resultados de evaluación del Resumen Curricular documentado y cronograma para la evaluación técnica. ( <a href="http://www.itp.gob.pe">www.itp.gob.pe</a> )	08/07/2024	Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRRHH)
5	<b>Evaluación técnica</b> (Se realizará de forma virtual, las condiciones y hora se indicará en la publicación de Resultados de Evaluación Curricular)	09/07/2024	Comité de Selección (CS)
6	Publicación resultados de la evaluación técnica y cronograma de la entrevista personal.	10/07/2024	Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRRHH)
7	<b>Entrevista personal.</b> (Se realizará de forma virtual, las condiciones y hora se indicará en la publicación de Resultados de Evaluación técnica)	11/07/2024	Comité de Selección (CS)
8	<b>Publicación de resultados de la entrevista personal y puntaje total.</b> ( <a href="http://www.itp.gob.pe">www.itp.gob.pe</a> )	12/07/2024	Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRRHH)
<b>Suscripción y registro del contrato</b>			
9	Suscripción y registro del contrato	15/07/2024 AL 19/07/2024	Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRRHH)

Callao, 18 de junio de 2024

**OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**