

**PROCESO CAS N° 011-2025-ITP  
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS**

Luego de la evaluación de conocimientos, los resultados son los siguientes:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE OBTENIDO	RESULTADO
1	FALCON TALENAS LIDER YHONATAN	15	APTO/A
2	QUISPE JUSTO EFRAIN ARTURO	13	APTO/A
3	PINEDO MOLTAVAN MARVIN MICHELSON	11	NO APTO/A
4	SALDAÑA RUIZ JIMMY	11	NO APTO/A
5	ZUÑIGA MARTINEZ JOSE MANUEL	11	NO APTO/A
6	AGUILAR RIOS LEONARDO MIGUEL	10	NO APTO/A
7	VELA RIOS FRANK ALDO	8	NO APTO/A
8	NUÑEZ MALPARTIDA EVE RONAL	-	NSP (**)
9	SOLIS TOLEDO RICHARD JOSEPH	-	DESCALIFICADO/A

(\*) De acuerdo con lo establecido en las bases de la convocatoria, el puntaje mínimo aprobatorio en la Evaluación de Conocimientos es de 12 puntos. El postulante que no obtenga el puntaje mínimo será declarado/a NO APTO/A.

(\*\*) NSP: No se presentó.

**FASE DE EVALUACIÓN CURRICULAR:**

Los/as postulantes que hayan obtenido la condición de “APTO/A” en la evaluación de conocimientos deberán presentar a través del correo electrónico [convocatoriascas@itp.gob.pe](mailto:convocatoriascas@itp.gob.pe), **en la fecha señalada según el cronograma**, los documentos que sustenten lo declarado en la Ficha de Postulación, juntamente con las Declaraciones Juradas debidamente llenadas y firmadas.

La documentación debe presentarse en el siguiente orden:

1. Declaraciones Juradas debidamente llenadas y firmadas por el (la) postulante (Anexos N° 14, 15 y 16). Se encuentran a disposición de los postulantes en el Portal Institucional (<https://www.itp.gob.pe/convocatorias-2025/>)
2. Copia simple de la documentación sustentatoria de la información consignada en la Ficha de Postulación, ordenada cronológicamente.
3. Documentación adicional (certificados para acreditar bonificaciones previstas por ley).

La documentación debe ser enviada **en un solo formato PDF**, consignando en el asunto el número de la convocatoria CAS y el nombre del puesto convocado.

Ejemplo: CAS N° 011-2025-ITP – NOMBRE DEL PUESTO



PERÚ

Ministerio  
de la Producción



Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS