

SOLICITUD DE COTIZACIONES

ADQUISICIÓN DE UN CROMATOGRFO PREPARATIVO / FLASH PARA EL FORTALECIMIENTO DEL LABORATORIO DE FISCOQUÍMICA DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN (ITP) PARA LA CONCENTRACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE MOLÉCULAS BIOACTIVAS

CONTRATO N° PE501085291-2023-PROCIENCIA-BM

SOLICITUD DE COTIZACIONES ABIERTA NACIONAL

SDC N° 08-85291-2023-ITP

LOTE 01: ADQUISICIÓN DE DOS (02) AGITADOR MAGNÉTICO CON CALENTAMIENTO

LOTE 02: UNA (01) INCUBADORA CON AGITACIÓN ORBITAL (O AGITADOR ORBITAL)

El Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) ha recibido financiamiento de PROCIENCIA, como parte del Contrato de préstamo 9334-PE suscrito entre la República del Perú y el Banco Mundial, para solventar el Proyecto “Adquisición de un cromatógrafo preparativo / flash para el fortalecimiento del laboratorio de fisicoquímica de la Dirección de Investigación y Desarrollo del Instituto Tecnológico de la Producción - DIDITT (ITP) para la concentración y caracterización de moléculas bioactivas” y contrato N° PE501085291-2023-PROCIENCIA-BM y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el Contrato para la Adquisición de Dos (02) agitadores magnéticos con calentamiento y una (01) incubadora con agitación orbital (o agitador orbital con control de temperatura)

El ITP invita a proveedores a presentar cotizaciones para la “Adquisición de Dos (02) agitadores magnéticos con calentamiento y una (01) incubadora con agitación orbital (o agitador orbital con control de temperatura)”, para el laboratorio Fisicoquímico del CITE pesquero, acuícola y agroindustrial Callao, a ser entregado a los 90 días calendarios desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra., bajo el método de Solicitud de Cotizaciones (SDC), conforme a lo previsto en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial revisadas a noviembre 2020, el cual se encuentra publicado en la página web del ITP.

Los proveedores interesados podrán solicitar más información al correo especialistabas31@itp.gob.pe con copia a pcueva@itp.gob.pe. El documento de Solicitud de Cotizaciones estará disponible en <https://www.itp.gob.pe/portal/> y en el portal del SEACE.

Las cotizaciones se presentarán por escrito al correo especialistabas31@itp.gob.pe, hasta el día 15 de agosto del 2025 a las 16:00 horas, mayor información en la siguiente dirección de correo electrónico especialistabas31@itp.gob.pe. El Contratante no será responsable por el extravío, en caso de entregarse en otra dirección o entrega tardía de cotizaciones; asimismo, los documentos entregados dentro del plazo establecido no serán devueltos independientemente del resultado del proceso.

PEDRO MIGUEL CUEVA MARTINEZ
Presidente del Comité de Evaluación de Adquisiciones
Callao, agosto del 2025

Sección 1. Instrucciones a los Proponentes

Lima, 05 de agosto de 2025

Señores:

PROVEEDORES DE BIENES

Ref.: Solicitud de Cotizaciones SDC N°: SDC N° 08-85291-2023-ITP

Objeto de la Invitación: “Adquisición de dos (02) agitador magnético con calentamiento y de una (01) incubadora con agitación orbital (o agitador orbital)”

1. INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN ha recibido financiamiento de PROCIENCIA, como parte del Contrato de préstamo 9334-PE suscrito entre la República del Perú y El Banco Mundial, para solventar el Proyecto “Adquisición de un cromatógrafo preparativo / flash para el fortalecimiento del laboratorio de fisicoquímica de la Dirección de Investigación y Desarrollo del Instituto Tecnológico de la Producción - DIDITT (ITP) para la concentración y caracterización de moléculas bioactivas” y contrato N° PE501085291-2023-PROCIENCIA-BM y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el Contrato para la adquisición de: “dos (02) agitadores magnéticos con calentamiento” y “una (01) incubadora con agitación orbital (o agitador orbital con control de temperatura)”.
2. El INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN, en adelante el Comprador, invita a presentar cotizaciones para el suministro de: LOTE 1: dos (02) agitador magnético con calentamiento y LOTE 2: una (01) incubadora con agitación orbital (o agitador orbital); para el laboratorio Físico Químico del CITE pesquero, acuícola y agroindustrial Callao, a ser entregado a los 90 días calendarios desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.
3. La contratación se llevará a cabo mediante el método de Solicitud de Cotizaciones (SDC), conforme a lo previsto en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial revisadas a noviembre 2020.
4. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Anexo A las Condiciones del

Contrato de esta SDC. En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, sub consultores, prestadores de servicios, proveedores y su personal— inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos a los procesos de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y permitir que sean auditados por auditores designados por el Banco.

5. Los Documentos de Solicitud de Cotizaciones incluyen los siguientes documentos:

Sección 1. Instrucciones a los Proponentes;

Sección 2. Lista de bienes

Sección 3. Formulario de Cotización

Sección 4. Especificaciones Técnicas,

Sección 5. Condiciones de Contrato u Orden de Compra.

Sección 6. Modelo de Contrato u Orden Compra

6. Todo Proponente potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de la SDC deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra más abajo. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos cuatro (4) días antes de la fecha límite para la presentación de cotizaciones. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todas las empresas que hayan sido invitadas directamente por el Comprador. Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de la SDC, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la siguiente cláusula.

7. El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de cotizaciones, modificar los Documentos de SDC mediante la emisión de una enmienda. Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de la SDC y será comunicada por escrito, vía correo electrónico, a todas las empresas que hayan manifestado por escrito su interés en participar, las aclaraciones y enmiendas también serán publicadas en el siguiente link- [<https://www.itp.gob.pe/portal/>].

8. El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de cotizaciones a fin de dar a los posibles proveedores un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus cotizaciones.
9. El Proponente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su cotización, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso.
10. La cotización, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la cotización intercambiados entre el Proponente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la cotización, pueden estar en otro idioma a condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna. Para efectos de interpretación de la cotización, dicha traducción prevalecerá.
11. Los precios de las cotizaciones deberán incluir todos los impuestos, así como costos de instalaciones y entregas en la dirección que se requiera, o servicios conexos de ser el caso, y presentarse en el Formulario de Cotización incluido en la Sección 3 de los Documentos de la SDC a ser completado por los Proponentes. El Formulario de Cotización tendrá que incluir el plazo de entrega y ser firmado por una persona facultada para tal efecto autorizada.
12. Los Proponentes deberán cotizar la totalidad de los bienes y presentar cotizaciones parciales por cada lote a adjudicar. No se aceptarán cotizaciones incompletas ni por cantidades menores a las solicitadas. En caso de que la adjudicación se realice por lotes, cada lote podrá ser adjudicado y pagado de manera independiente.
13. Las cotizaciones deberán ser presentadas en Soles.
14. Las cotizaciones podrán ser entregadas en sobre cerrado hasta el día 11 de agosto de 2025 a las 16:00 horas, al correo electrónico especialistabas31@itp.gob.pe. Las cotizaciones deberán tener una validez de 30 días a partir de la fecha límite de presentación.
15. Podrán participar todos los interesados que reúnan los requisitos de elegibilidad que se estipulan en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial edición noviembre del 2020.
16. La evaluación de las cotizaciones tiene por objeto determinar preliminarmente el cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás condiciones de este Documento y luego revisar el costo de las cotizaciones aceptables y seleccionar la más conveniente, que es

la que se ajuste al documento de SDC y ofrezca el costo evaluado más bajo. El comprador adjudicará el contrato al Proponente cuya cotización sea la más conveniente de acuerdo a la definición de este párrafo.

17. Para facilitar el proceso de revisión, evaluación y comparación de las cotizaciones, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier proponente aclaraciones sobre su cotización. No se considerarán aclaraciones a una cotización presentada cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la cotización, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las cotizaciones.
18. El Comprador preparará un informe detallado sobre la evaluación y comparación de las cotizaciones en el cual explique las razones en las cuales se basa la recomendación para la adjudicación del contrato, y comunicará por escrito la adjudicación del Contrato al Proponente seleccionado. El Informe no creará derechos a favor de ningún Proponente.
19. El plazo máximo para la entrega de los bienes requeridos es el que se indica que detalle de la Sección 2. Las cotizaciones que presenten un plazo mayor al requerido serán rechazadas.
20. El lugar de entrega de los bienes será en el almacén central del ITP. Carretera a Ventanilla Km. 5,2. Callao.
21. El pago se efectuará después de la recepción, sin observaciones, de cada lote de bienes, la entrega de la factura correspondiente y una vez se cuente con la conformidad correspondiente por parte del Responsable Técnico del proyecto. En caso de que los lotes sean adquiridos a uno o más proveedores, el pago se realizará de manera independiente por cada lote recibido y conforme a las condiciones establecidas.
22. El proceso será declarado desierto cuando no se hubiera recibido ninguna cotización, o ninguna de las cotizaciones recibidas cumpla con los requisitos establecidos en los presentes documentos.

Sección 2. Lista de Bienes

Lote	Descripción	Unidad	Cantidad	Origen de los bienes	Plazo de entrega
1	AGITADOR MAGNÉTICO CON CALENTAMIENTO *	Agitador magnético	02		90 días calendarios
2	INCUBADORA CON AGITACIÓN ORBITAL * (Llamado también AGITADOR ORBITAL con control de temperatura)	Agitador orbital	01		90 días calendarios

Sección 3. Formulario de Cotización

(Lugar y fecha) _____

Señores

Dirección: _____

Solicitud de Cotizaciones N°: _____

Prestación/Adquisición de : “ _____ ”

Nombre y dirección del Proponente: _____

_____ (Nombre del Proponente) _____ abajo firmante, identificado con DNI N° _____, con domicilio real en la calle _____ de la ciudad de _____, Perú, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal de la Empresa _____, con RUC N°. _____, en mérito al poder que obra inscrito en: _____ del Registro Público de _____, después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los servicios solicitados según los plazos previstos, por la suma total de Soles _____ (indicar en letras y números) _____

Certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en prácticas fraudulentas o corruptas.

Firma y nombre del Representante

Legal del Proponente

Sección 4. Especificaciones Técnicas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOS (02) AGITADORES MAGNÉTICOS CON CALENTAMIENTO

UNA (01) INCUBADORA CON AGITACIÓN ORBITAL (O AGITADOR ORBITAL CON CONTROL DE TEMPERATURA)

1. Denominación de la contratación

Adquisición de DOS (02) AGITADOR MAGNÉTICO CON CALENTAMIENTO Y UNA (01) INCUBADORA CON AGITACIÓN ORBITAL (O AGITADOR ORBITAL) para el Proyecto "Adquisición de un cromatógrafo preparativo / flash para el fortalecimiento del laboratorio de fisicoquímica de la DIDITT-ITP, para la concentración y caracterización de moléculas bioactivas", en cumplimiento de lo establecido en el Contrato N° PE501085291-2023-PROCIENCIA-BM, derivado de la Convocatoria E044-2023-01-BM.

2. Finalidad Pública

La adquisición del equipo permitirá fortalecer el laboratorio de Físicoquímica del CITE pesquero, acuícola y agroindustrial Callao, mejorando las capacidades tecnológicas para la investigación y el desarrollo para la concentración y caracterización de moléculas bioactivas.

3. Antecedentes.

Con fecha 18 de mayo de 2022, la República del Perú firmó el contrato de préstamo BIRF N° 9334-PE con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para la ejecución del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CTI PARA FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN", cuya finalidad es mejorar el desempeño del SINACTI (que implica mejor gestión, mejor priorización y asignación de recursos de CTI, mayor investigación aplicada, entre otros), con la finalidad de contribuir a la diversificación económica y competitividad del Perú, ayudando de esta manera a reducir la vulnerabilidad del aparato productivo del Perú y a su vez logrando el desarrollo sostenible en el tiempo basado en el conocimiento.

La Entidad Ejecutora, [Instituto Tecnológico de la Producción](#) ha recibido un financiamiento de PROCIENCIA (recursos provenientes del Préstamo BIRF N° 9334-PE) para financiar el costo del

Proyecto “Adquisición de un cromatógrafo preparativo / flash para el fortalecimiento del laboratorio de fisicoquímica de la DIDITT-ITP, para la concentración y caracterización de moléculas bioactivas”

4. Objetivos de la contratación

Adquirir dos (02) AGITADORES MAGNÉTICOS CON CALENTAMIENTO Y UNA (01) INCUBADORA CON AGITACIÓN ORBITAL (O AGITADOR ORBITAL CON CONTROL DE TEMPERATURA) para el Proyecto “Adquisición de un cromatógrafo preparativo / flash para el fortalecimiento del laboratorio de fisicoquímica de la DIDITT – ITP, para la concentración y caracterización de moléculas bioactivas”.

5. Referencias normativas

- ✓ Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial.
- ✓ Guía de Soporte, Seguimiento y Evaluación de Proyectos FORTALECIMIENTO DE LABORATORIOS 2023.

6. Alcance y descripción de los bienes a contratar

6.1 Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

6.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

LOTE 1: AGITADOR MAGNETICO CON CALENTAMIENTO

N. de Artículo	Nombre de los bienes o servicios conexos	Especificaciones Técnicas
02	AGITADOR MAGNÉTICO CON CALENTAMIENTO	<ul style="list-style-type: none">• Número de puestos de agitación: al menos 1• Cantidad a agitar (H₂O): al menos entre 2.5 - 10 litros• Rango de velocidad: al menos entre 100 - 1500 rpm• Rango de temperatura en la plancha de calentamiento: temperatura ambiente hasta al menos 400 °C• Plataforma de agitación con medidas alrededor de 20 cm ± 3 x 25 cm ± 12 (por lado) y 10 cm ± 3 cm de altura• Material de la superficie de la placa: Cerámica• Voltaje: 220 - 230 V• Consumo de energía: < 1500 W

Accesorios a incluir:

N°	Descripción	Cantidad
01	<ul style="list-style-type: none">• Sonda de temperatura (acorde a cada marca).• Tipo: Para inmersión• Rango: Temperatura ambiente hasta mayor a +300 °C (puede ser más amplio).• Material: acero inoxidable u otro que tenga resistencia a sustancias químicas y maniobrable.• Longitud de sonda: entre 10 y 25 cm al menos• Profundidad de inmersión: Al menos entre 25 y 30 mm• Longitud del cable: mayor a 50 cm• Conexión de la sonda (acorde a cada marca)	2

*Algunos modelos pueden venir con otro tipo de accesorios incluidos. Se tomarán en cuenta los modelos que presenten las características funcionales aquí descritas.

LOTE 2: INCUBADORA CON AGITACIÓN ORBITAL (O AGITADOR ORBITAL)

N°	Nombre de los bienes o servicios conexos	Especificaciones Técnicas
01	INCUBADORA CON AGITACIÓN ORBITAL (O AGITADOR ORBITAL)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo de movimiento circular ✓ Peso a agitar permitido (incl. aditamento) menor a 15 kg ✓ Rango de velocidad: al menos entre 15 - 500 rpm ✓ Indicador de velocidad: Si ✓ Control de velocidad: Si ✓ Contador y ajuste de tiempo: Sí ✓ Modos de operación: Contador de tiempo y Continua ✓ Rango T°: mayor de 4°C y menor a 80°C ✓ Indicador de temperatura: Sí ✓ Dimensiones (An x Al x Pr) menor a 600±20 x 600±20 x 700± 20 cm (o con plataforma con capacidad de agitar al menos 4 frascos Erlenmeyer de 0.5 lts) ✓ Peso < 50 kg ✓ Clase de protección: DIN EN 60529 IP-30 ✓ Voltaje: 230 V ✓ Frecuencia 50/60 Hz ✓ Consumo de energía menor a 1500 W

Accesorios a incluir en caso de no estar en el equipo:

N°	Descripción	Cantidad
1	Soporte o plataforma para pinzas de fijación o accesorios de agitación para matraces Erlenmeyer de diversos tamaños.	1
2	Pinza de fijación, para frascos de 500 ml (o sistema alternativo a frascos de volumen variable)	4
3	Pinza de fijación, para frascos de 250 ml (o sistema alternativo a frascos de volumen variable)	4
*Algunos modelos pueden venir con otro tipo de accesorios incluidos. Se tomará en cuenta esos modelos cuando cumplan con los criterios funcionales descritos.		

6.1.2 Condiciones de operación.

Temperatura ambiental permitida: al menos entre 5 - 40 °C

6.1.3 Embalaje, rotulación o etiquetado.

El embalaje garantizará la integridad del producto hasta su utilización, incluyendo el rotulado adecuado con la identificación del equipo.

6.1.4 Transporte y seguros.

El equipo deberá contar con seguro y servicio de transporte de carga y descarga hasta el área de instalación.

6.1.5 Normas técnicas.

Cumplimiento de normativas internacionales de seguridad y operatividad.

6.1.6 Seguridad y salud ocupacional

La empresa debe garantizar la seguridad y el bienestar de sus trabajadores, durante la instalación y puesta en funcionamiento del equipo. Para ello, se debe proporcionar un entorno de trabajo seguro y cumplir con todas las normativas de salud y seguridad ocupacional aplicables.

6.1.7 Impacto ambiental.

La operación del equipo minimizará impactos ambientales negativos y garantizará la seguridad de los usuarios.

6.1.8 Acondicionamiento, montaje o instalación.

El proveedor será responsable de la instalación en el Laboratorio de Físicoquímica del CITE pesquero, acuícola y agroindustrial Callao. El proveedor deberá considerar todo lo necesario para el correcto acondicionamiento del bien. La Entidad se limitará a indicar los puntos de conexión necesarios. El proveedor es responsable del detalle técnico y calidad de los trabajos de instalación, debiendo tener en cuenta las recomendaciones del fabricante y normas de seguridad. Cualquier observación especial mostrada durante la instalación se documentará en el certificado de instalación

6.1.9 Prueba de puesta en funcionamiento.

Se realizarán pruebas de operatividad y/o verificación del equipo; se llevará a cabo en presencia de un miembro del laboratorio.

6.1.10 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

Se realizará una Prueba de puesta en funcionamiento con soluciones a 2 diferentes temperaturas; probándose a su vez los dos accesorios.

6.2 Servicios conexos

6.2.1 Garantía comercial.

Período de garantía: 12 meses a partir de la conformidad de recepción del bien.

6.2.2 Mantenimiento preventivo.

El Proveedor realizará como mínimo un (01) mantenimiento preventivo según especificaciones del fabricante sin costos adicionales durante el período de garantía.

6.2.3 Soporte técnico.

Sin costo durante la garantía, con atención presencial, telefónica y vía correo electrónico. El equipo debe contar con sus respectivos manuales de operación, que serán otorgados al usuario.

6.2.4 Capacitación y/o entrenamiento.

La capacitación será por dos (02) horas en el uso y funcionamiento del equipo. El responsable de la capacitación del equipo debe contar con un tiempo de experiencia en capacitaciones sobre el uso y/o manejo de equipos de rutina en laboratorio fisicoquímico.

- Lugar: Callao (Laboratorio FQ)
- Número de asistentes para la capacitación: 2
- Duración: 2 horas.
- Certificado de capacitación: SI

6.3 Disponibilidad de servicios conexos.

El Proveedor, durante el periodo de garantía deberá responder a las consultas en plazos no mayores a 15 días calendario.

6.4 Entrega y documentos

- Se entregará toda la documentación referente a los manuales técnicos e instructivos (en español y/o inglés) necesaria para la instalación, configuración, operación, administración y mantenimiento básico correspondiente al equipo. Esta documentación debe ser presentada en formato material impreso y/o digital.
- Todo el material utilizado para su instalación (cables, conectores, adaptadores, etc.) deberá ser suministrado por el proveedor y deberán alinearse de acuerdo a las características del equipo.
- Certificado y/o carta de garantía.

- Certificado de verificación operacional del equipo (respaldado por las pruebas realizadas)

7. Requisitos del proveedor.

- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
(<http://www.osce.gob.pe/consultasenlinea/inhabilitados/busqueda.asp>)
- No figurar en el Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles¹.(<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms>).
- Contar con Registro Único de Contribuyentes en condición de activo y habido.
- De preferencia representación en Perú por parte del fabricante para tener capacidad de brindar el servicio postventa.
- Acreditar un mínimo de dos (02) ventas de bienes iguales o similares al objeto del requerimiento en los últimos tres (03) años anteriores a la fecha de la presentación de la cotización, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

8. Lugar y plazo de ejecución de entrega.

Lugar: Almacén Central del Instituto Tecnológico de la Producción, ubicado en Km 5.2 carretera Ventanilla, Callao.

Plazo de Entrega: 90 días calendarios desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

9. Condiciones de pago

El pago se realizará tras la verificación del funcionamiento del equipo, capacitación del personal y conformidad del área usuaria

El pago será único, luego de otorgada la conformidad de recepción del bien por parte del Responsable Técnico del Proyecto y el responsable del área usuaria. El pago es por todo concepto e incluye los impuestos de Ley.

¹ Se regula de acuerdo a lo establecido en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarias en Proyectos de Inversión del Banco Mundial edición noviembre de 2020

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago electrónico.
- RUC activo y habido.
- Orden de compra o contrato.

10. Confidencialidad.

A la firma del contrato y/o notificación de la orden de compra, el proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la compra, implementación o cualquier otro aspecto, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la venta del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto. Esta obligación se mantendrá incluso después de emitida la conformidad del producto.

11. Incumplimiento del contrato

En caso de incumplimiento del plazo establecido, el Contratante podrá deducir del Precio del Contrato u Orden de Compra, por concepto de liquidación por daños y perjuicios, una suma equivalente al uno por ciento (1%) del precio de los Bienes atrasados por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el cinco por ciento (5%) del Precio del Contrato u Orden de Compra.

12. Resolución de la orden o contrato

Cuando se alcance a cubrir el monto máximo de cinco por ciento (5%) del Precio del Contrato u Orden de compra o servicio, por concepto de liquidación por daños y perjuicios, la Entidad tiene la potestad de rescindir la contratación. La resolución contractual se notificará vía electrónica o física teniéndose por notificado el contratista a partir del día siguiente de remitida la carta vía electrónica por parte de la Entidad, y en caso de ser diligenciada de manera física, a partir del día siguiente de recibida.

13. Coordinación, supervisión y conformidad del bien

La supervisión, coordinación y conformidad del bien estará a cargo del Responsable Técnico del Proyecto y del responsable del área usuaria.

14. Responsabilidad del proveedor por vicios ocultos en el bien.

El Proveedor será responsable por fallas en el bien adquirido, debiendo ser subsanado bajo su responsabilidad y costo; por el periodo de un (01) año posterior a la conformidad otorgada del bien.

Nombre completo del representante legal

Firma

Sección 5. Condiciones del Contrato u Orden de Compra

1. El Contrato u Orden de Compra se registrará por las leyes de la República de Perú, en el marco del Contrato de financiamiento N° PE501085291-2023-PROCIENCIA-BM, y se interpretará conforme a dichas leyes.
2. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial, conforme a lo estipulado en el **Anexo de las Condiciones de Contrato**. El Comprador exige al Proveedor que divulgue aquellas comisiones u honorarios que pudieran haber sido pagados o que hayan de ser pagados a los agentes o cualquier otra parte con relación al proceso de Licitación o ejecución del Contrato u Orden de Servicio. La información divulgada deberá incluir al menos el nombre y domicilio del agente o de la otra parte, el monto y la moneda, y el propósito de la comisión, gratificación u honorario.
3. El plazo máximo de entrega del bien será de noventa (90) días calendarios desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.
4. En caso de incumplimiento del plazo establecido, el Contratante podrá deducir del Precio del Contrato u Orden de Compra, por concepto de liquidación por daños y perjuicios, una suma equivalente al **uno por ciento (1%) del precio de los servicios atrasados por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el cinco por ciento (5%) del Precio del Contrato u Orden de Servicio**.
5. Una vez alcanzado el máximo establecido en la cláusula anterior, el Comprador podrá dar por resuelto el Contrato u Orden de Compra e incluir el nombre del Proveedor en la base de datos de empresas que no cumplieron sus contratos u Orden de Compra excluyéndose de futuras invitaciones, y podrá notificar la adjudicación del Contrato u Orden de Compra al Proponente que haya presentado la siguiente cotización evaluada como el precio más bajo.
6. La verificación de la correcta prestación de los servicios a cargo del Proveedor si los hubiere, será llevada a cabo por el personal técnico que el Contratante designe a tales efectos.

7. Una vez recibidos los bienes - con la conformidad del personal técnico del Comprador, se firmará entre éste y el Proveedor un Acta de Recepción, que permitirá que el Proveedor presente la factura correspondiente.
8. El Proveedor presentará al Comprador la factura por los servicios de no-consultoría/bienes provistos una vez que hayan sido recibidos sin observaciones junto con una copia del Acta de Recepción que refleje la conformidad del personal técnico del Comprador. El Comprador dará curso a la factura siempre que no medien observaciones a los bienes entregados, abonándola dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de entrega de la factura.
9. El Contratante tendrá derecho a resolver el Contrato u Orden de Compra cuando el Proveedor:
 - a. No entregue los servicios de no-consultoría/bienes total o parcialmente dentro del plazo establecido, superándose el tope de monto de multa establecido,
 - b. No cumpla con cualquier otra obligación derivada del Contrato u Orden de Compra,
 - c. Se declarase en estado de quiebra o insolvencia, o
 - d. ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la cláusula 2 de estas Condiciones de Contrato.

El Comprador también podrá resolver el Contrato u Orden de servicios de no-consultoría/bienes total o parcialmente, en cualquier momento, por razones de conveniencia.

10. Cualquier desacuerdo o controversia en relación con el Contrato u Orden de Servicio que el Comprador y el Proveedor no hayan podido resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, será resuelta mediante arbitraje en el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Anexo a las Condiciones del Contrato u Orden de Servicio

Fraude y Corrupción

(El texto de este anexo no deberá modificarse)

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contratación la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
 - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
 - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
 - iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de contratación, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un

contrato financiado por el Banco²; (ii) ser nominada³ como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar⁴ todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.
- f. Exigirá que, en el caso de las operaciones que financie en las que se utilicen los arreglos nacionales de adquisiciones, así como APPs que cuenten con su aprobación, los licitantes (postulantes/proponentes) y los consultores que presenten ofertas/propuestas acepten la aplicación de las orientaciones en materia de lucha contra la corrupción durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución del contrato, y acepten cumplir dichas orientaciones, incluidos el derecho de sanción del Banco establecido en el párrafo 2.2 d., y los derechos de inspección y auditoría que le confiere el párrafo 2.2 e. Los Prestatarios deberán consultar las listas de empresas y personas suspendidas o inhabilitadas del Grupo Banco Mundial, y actuar en consecuencia. En el caso de que el Prestatario celebre un contrato con una empresa suspendida o

² A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

³ Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

⁴ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

inhabilitada por el Grupo Banco Mundial, el Banco no financiará los gastos relacionados y podrá aplicar otros recursos, según corresponda.

g. Exigirá que, cuando un Prestatario seleccione a un organismo de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) para suministrar bienes, realizar obras o prestar servicios de No-consultoría y de asistencia técnica conforme a lo dispuesto en los Párrafos 6.47-6.48 y 7.27-7.28 de estas Regulaciones de Adquisiciones en el marco del contrato que haya celebrado con el organismo de la ONU, las disposiciones establecidas en el párrafo 2 de este Anexo sobre sanciones previstas para actos de fraude y corrupción se aplicarán plenamente a todos los contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, prestadores y proveedores de servicios, así como a sus empleados, que celebren contratos con dicho organismo. Como excepción a lo antedicho, los párrafos 2.2 d. y 2.2 e. no se aplicarán al organismo de la ONU ni a sus empleados, y el párrafo 2.2 e. no se aplicará a los contratos que celebre dicho organismo con sus prestadores y proveedores de servicios. En tales casos, el organismo de la ONU aplicará sus propias normas y regulaciones sobre la investigación de denuncias de fraude y corrupción, con arreglo a los términos y condiciones que pueda acordar con el Banco, incluida la obligación de brindar a esta última información periódica sobre las decisiones y medidas que adopte. El Banco se reserva el derecho de exigir al Prestatario que haga uso de recursos como la suspensión o la rescisión. Los organismos de la ONU deberán consultar las listas de empresas y personas suspendidas o inhabilitadas del Grupo Banco Mundial. En el caso de que el organismo de la ONU firme un contrato o una orden de compra con una empresa o una persona suspendida o inhabilitada por el Grupo Banco Mundial, el Banco no financiará los gastos relacionados y podrá aplicar otros recursos, según corresponda.

2.3 Con el acuerdo específico del Banco, el Prestatario podrá incorporar al documento de SDO/SDP de los contratos financiados por el Banco el requisito de que el licitante o consultor incluya en la licitación o propuesta el compromiso de respetar, durante el proceso de adquisición, las leyes del país relativas al fraude y la corrupción (incluido el cohecho), siempre que dichas leyes estén identificadas en los documentos de SDO/SDP. El Banco aceptará la incorporación de dicho requisito a solicitud del Prestatario, siempre y cuando los arreglos que rijan el compromiso le resulten satisfactorios.

Sección 6. Modelo de Contrato

CONTRATO DE FINANCIAMIENTO N° [_____]
 “[Nombre del Proyecto]”

CONTRATO DE [Señalar el que corresponda PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NO-CONSULTORIA/ADQUISICIÓN DE -----]

[Denominación del Servicio o Bien]

ESTE CONVENIO DE CONTRATO se celebra el día [indique número] de [indique mes] de [indique año]

ENTRE

(1) Por una parte, [indicar el nombre de la Entidad Ejecutora (en adelante, el “Comprador”), con domicilio fiscal en _____, distrito de _____, provincia y departamento de _____; con Registro Único de Contribuyente N° _____, debidamente representado por su [Señalar cargo], el señor [Indicar nombre] identificado con DNI N° _____, designado mediante Resolución de _____ N° _____ y facultado para suscribir el presente contrato, conforme a lo dispuesto en el _____, aprobado mediante Resolución de _____ de fecha ____ de ____ de _____ (en adelante, denominado el “Comprador”);, y

(2) [Indique el nombre del Proveedor], (en adelante, el “Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha solicitado cotizaciones respecto de ciertos servicios, a saber, [indique una breve descripción de los Servicios], y ha aceptado una cotización del Proveedor para el suministro de dichos servicios.

El Comprador y el Proveedor acuerdan lo siguiente:

1. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.

(a) La comunicación de adjudicación,

- (b) La cotización del Proveedor y los formularios de cotización;
- (c) las Condiciones del Contrato; y
- (d) las Especificaciones Técnicas aceptadas.

2. Como contraprestación por los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a suministrar los servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos, en total consonancia con las disposiciones del Contrato.

3. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor, como contraprestación por el suministro de los Servicios, y la subsanación de sus defectos, la suma de: indicar en letras y en números Soles _____ de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones del Contrato.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes suscriben el presente Convenio, de conformidad con el derecho vigente de la República de Perú] en el día, mes y año antes indicados.

En representación del Comprador

Firma: *[firma]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

En representación del Proveedor

Firma: *[firmas de los representantes autorizados del Proveedor]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

Anexos